

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

Zajednica ponuditelja: KING ICT d.o.o., Buzinski prilaz 10, 10010 Buzin (Grad Zagreb), OIB: 67001695549, koje zastupa Predsjednik uprave Plamenko Barišić; **OGANJ d.o.o.**, Strojarska cesta 22, 10000 Zagreb, OIB: 10077695689, koje zastupa Direktorica Ana Škeva Boiko (u daljnjem tekstu: Odabrani ponuditelj)

sklopili su

OKVIRNI SPORAZUM broj 12/2021-1

ZA NABAVU USLUGA ISPISA

Grupa 1 – Korisnici 1

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Okvirni sporazum sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave usluge ispisa: najam uređaja i programa za upravljanje ispisom, evidencijski broj 12/2021, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: 2021/S 0F2-0045271, kojim je odabrana ponuda Odabranog ponuditelja, oznake NK-50G-343 G1 od 17. 01. 2022. godine (u daljnjem tekstu: ponuda Odabranog ponuditelja).

2) Okvirni sporazum sklapa Naručitelj za obveznike središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici) navedene u članku 12. stavku 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20) .

3) Sastavni dio Okvirnog sporazuma su:

- Troškovnik za Grupu 1
- Tehničke specifikacije uređaja i programa za upravljanje za Grupu 1
- Popis uređaja i lokacija za Grupu 1

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

1) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga ispisa za Grupu 1 – Korisnici 1, između Odabranog ponuditelja i korisnika, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, KLASA: 406-01/21-03/23, URBROJ: 535-03-01/4-21-1, (u daljnjem tekstu: dokumentacija o nabavi) i ponudi odabranog ponuditelja.

2) Svi ponuđeni proizvodi moraju udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanim za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmet ove nabave.

3) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene ovim Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

4) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 5 (pet) godina u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavak 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

2) Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave od 8.000.000,00 kn.

3) Ako se tijekom trajanja Okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost Okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, sklapanjem dodatka Okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

OPIS PREDMETA NABAVE

Članak 4.

1) Predmet nabave obuhvaća:

- **Najam uređaja**, što podrazumijeva isporuku, instalaciju i konfiguraciju novih i nekorištenih uređaja, prema Tehničkim specifikacijama iz ovog Okvirnog sporazuma, te isporuku, instalaciju i konfiguraciju programa za upravljanje uređajima (eng. drivers) prema Tehničkim specifikacijama iz ovog Okvirnog sporazuma, sa svom popratnom dokumentacijom;
- **Održavanje uređaja u najmu**, što podrazumijeva redovno održavanje, održavanje po pozivu korisnika, te zamjenu neispravnih dijelova uređaja neophodnih za nesmetan rad korisnika;
- **Isporuku potrošnog materijala za uređaje u najmu**, što podrazumijeva isporuku tonera, tinti i ostalog potrošnog i rezervnog materijala, osim papira i strojnih spojnica (klamerica), za sve uređaje u najmu;
- **Instalaciju i održavanje programa za upravljanje ispisom u skladu s tehničkim specifikacijama**, što podrazumijeva isporuku, instalaciju, implementaciju i konfiguraciju, tehničku podršku i održavanje licenci programa za cjelovito upravljanje i nadzor uređaja za ispis;
- **Davanje prijedloga i preporuka korisniku za poboljšanje i povećanje optimizacije ispisa**

2) Vezano za isporuku tonera i tinti, Odabrani ponuditelj će u dogovoru s korisnikom periodički isporučivati nove tonere i tinte te preuzimati od korisnika potrošene tonere i tinte i adekvatno ih ekološki zbrinjavati.

3) U predmet nabave nisu uključeni:

- troškovi nastali uslijed nepažljivog rukovanja uređaja, uporabe neodgovarajućeg potrošnog materijala, kvarova nastalih višom silom (požar, poplava, potres, udar groma, razna mehanička oštećenja, povećanje napona ili strujni udar nastao iz bilo kojih razloga), tehničkih intervencija nestručnih i neovlaštenih osoba i nepridržavanja uputa o korištenju od strane ovlaštenog proizvođača opreme papira, folija, te ostale medije za kopiranje i ispis
- instalacija, konfiguracija ili deinstalacija opreme ili rješenja drugih uređaja koji nisu predmet nabave
- nadogradnja i/ili ponovna instalacija opreme ili rješenja zbog eventualne greške u IT sistemu korisnika, uključujući i probleme nastale radi ažuriranja operativnih sustava na opremi u IT sistemu korisnika (poslužitelj i/ili radne stanice)

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA I KOLIČINA

Članak 5.

1) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi 7.979.837,13 kn bez PDV-a odnosno 9.974.796,41 kn s PDV-om.

2) Količina uređaja navedene u Troškovniku ovog Okvirnog sporazuma je točna, s tim da se tijekom prve realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u Troškovniku ovog Okvirnog sporazuma do 10 % (deset posto) količine uređaja po grupi predmeta nabave, a i više uz prethodnu suglasnost Odabranog ponuditelja.

3) Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz Troškovnika ovog Okvirnog Sporazuma, razlika ne može biti veća od 10 % količine uređaja po grupi.

4) Količina ispisa navedena u Troškovniku ovog Okvirnog sporazuma je predviđena (okvirna) količina, a može biti veća ili manja od navedene.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 6.

1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma (u daljnjem tekstu: ugovor/i) sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi.

2) Korisnici će pojedinačne ugovore sklapati sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima. Ugovori se u pravilu sklapaju na razdoblje od (5) pet godina, odnosno mogu se sklopiti i na kraće vremensko razdoblje ako se korisnik i odabrani ponuditelj oko toga usuglase.

3) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sukladno članku 147. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, s rokom važenja od 5 (pet) godina od uspostave pune funkcionalnosti sustava, ali trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

4) Nisu predviđene opcije i obnavljanja ugovora.

5) Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

6) Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

ROKOVI I UVJETI IZVRŠENJA USLUGE

Članak 7.

Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement - SLA):

1. Odabrani ponuditelj osigurava nadzor uređaja, statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s korisnikom ne dogovori drugačije.
2. Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava korisnik, odnosno educirani djelatnik korisnika.
3. „Service-desk“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini Odabranog ponuditelja uključuje način prijave incidenata putem telefona, service desk aplikacije ili e-pošte te izvještavanje o incidentima.
4. Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.
5. Vrijeme prijave incidenta mora biti omogućeno uvijek (24 x 7). Za prijave koje su zaprimljene do 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 09:00 h. Za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h.

Vrijeme za osposobljavanje ispisnog mjesta je u roku 4 (četiri) sata od dolaska na lokaciju popravkom pokvarenog uređaja, a u slučaju da je potrebno uređaj odvesti na servis, rok za isporuku popravljenog ili zamjenskog uređaja je 48 sati od trenutka preuzimanja neispravnog uređaja. Rok od 48 sati se odnosi na radne dane.

6. Nastanak incidenta podrazumijeva „on-site“ podršku na lokaciji korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji korisnika, Odabrani ponuditelj ga može odnijeti s lokacije korisnika te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji korisnika, a ukoliko korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju, Odabrani ponuditelj mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
7. U slučaju odvoza uređaja na servis, Odabrani ponuditelj je obavezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika korisnika izvaditi i pohraniti kod korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari disk trajno ostati kod korisnika.
8. U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, Odabrani ponuditelj se obvezuje postojeći uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u šestomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovan greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata.

Odabrani ponuditelj mora osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete.

9. Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, Odabrani ponuditelj je dužan napisati i izvješće u sklopu istog zadatka. U izvješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.
10. Sve podatke do kojih Odabrani ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.
11. Odabrani ponuditelj osigurava pravodobno izvješćivanje korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja ili programa. Izvješćivanje se obavlja na način da sustav automatski šalje obavijesti Odabranom ponuditelju ili definiranim osobama korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s korisnikom.

ROK ISPORUKE I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 8.

- 1) Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti program za upravljanje ispisom, sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava u roku koji iznosi najdulje 4 (četiri) mjeseca od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.
- 2) Predmetne usluge će se izvršavati na lokacijama korisnika navedenim u Popisu uređaja i lokacija.
- 3) Korisnik zadržava pravo ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema poslovnim potrebama.
Isto tako korisnik zadržava pravo mijenjati količine opreme po lokacijama prema svojim potrebama.
Premještaj uređaja u slučaju promjene lokacije korisnika u obvezi je Odabranog ponuditelja, a sve u koordinaciji s korisnikom.
- 4) Odabrani ponuditelj dužan je korisniku prilikom primopredaje dostaviti upute za korištenje svakog isporučenog uređaja i programa za upravljanje ispisom, u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku. Upute za korištenje programa za upravljanje ispisom nije dužan dostaviti ukoliko korisnik nije ugovorio i program uz uređaj.
- 5) Smatra se da je puna funkcionalnost sustava uspostavljena sa strane Odabranog ponuditelja kada su isporučeni svi uređaji koji su predmet ugovora sa pojedinim korisnikom odnosno kada su isporučeni svi uređaji i instaliran program za upravljanje ispisom, ukoliko je korisnik ugovorio uređaje sa programom.
- 6) Datum uspostave pune funkcionalnosti sustava se konstatira u primopredajnom zapisniku kojeg potpisuju Odabrani ponuditelj i korisnik.

UGOVORNA KAZNA ZA INCIDENTE

Članak 9.

- 1) Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili nerješavanja incidenta iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog najma svih uređaja kod pojedinog korisnika za svaka

započeta četiri sata od isteka vremena za odaziv ili osposobljavanje ispisnog mjesta definiranog u članku 7. ovog Okvirnog sporazuma. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjesečnog najma uređaja.

2) U slučaju čestih kvarova na jednom uređaju (više od 2 kvara unutar mjesec dana), ponuditelj je dužan zamijeniti problematični uređaj novim i neiskorištenim uređajem minimalno onih tehničkih specifikacija navedenih u Tehničkim specifikacijama ovog Okvirnog sporazuma u vremenu predviđenom za otklanjanje kvara.

3) U slučaju naplate ugovorne kazne 4 (četiri) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti Odabranom ponuditelju.

NAČIN NAPLATE UGOVORNE KAZNE

Članak 10.

1) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz članka 9. ovog Okvirnog sporazuma na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

CIJENA I UVJETI PLAĆANJA

Članak 11.

1) Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

2) Korisnik je obavezan račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

3) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

4) Odabrani ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su predviđeni troškovnikom.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

1) Odabrani ponuditelj dužan je, ukoliko korisnik to zahtijeva, u roku od 10 dana od potpisa pojedinačnog ugovora dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

2) Zadužnicu će Odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018 i 126/21).

3) Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka ugovora vratiti Odabranom ponuditelju.

4) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti korisniku.

5) Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 13.

1) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s dokumentacijom o nabavi, ponudom odabranog ponuditelja i Okvirnim sporazumom;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora;
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

2) Naručitelj je obavezan raskinuti ovaj Okvirni sporazum:

- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, te
- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

3) U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi, korisnik će platiti Odabranom ponuditelju samo one usluge koje su do trenutka raskida uredno isporučene (sukladno odredbama Okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi).

VIŠA SILA

Članak 14.

- 1) „Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Okvirnog sporazuma koje sporazumna/ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara sporazumne/ugovorne strane pogođene „višom silom“.
- 2) Korisnik nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naplatiti ugovornu kaznu niti raskinuti ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Odabranog ponuditelja ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.
- 3) U slučaju nastupa „više sile“ sporazumna/ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu sporazumnu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.
- 4) Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 60 (šezdeset) dana, korisnik je ovlašten odmah raskinuti ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 15.

- 1) Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te su u tu svrhu odabrani ponuditelji dužni kvartalno naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku.
- 2) Izvještaji koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti moru najmanje sadržavati podatke o nazivu i vrsti isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama.
- 3) Pored dostave tromjesečnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja dosegnu 75% vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma, te nakon što dosegnu 90% vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- 1) Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora o javnoj nabavi, primjenjivat će se odredbe dokumentacije o nabavi i njezinih priloga, odredbe iz ponude odabranog ponuditelja, te odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.
- 2) Sve eventualne sporove proistekle iz Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.
- 3) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.

4) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana, a primjenjuje se od 1. travnja 2022. godine, s rokom važenja 5 (pet) godina.

KLASA: 406-01/21-03/23

URBROJ: 535-04-01/4-22-21

U Zagrebu, 10-03-2022 2022. god.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

KING ICT d.o.o

Predsjednik uprave

Plamenko Barišić

KING ICT d.o.o.
BUZIN, Buzinski prilaz 10

OGANJ d.o.o.

Direktorica

Ana Škeva Boiko

Škeva Boiko
d.o.o.
Strojarska cesta 22, Zagreb

ZA NARUČITELJA:

**Središnji državni ured za središnju
javnu nabavu**

državni tajnik

Središnjeg državnog ureda

1

Ivan Bubić



gl